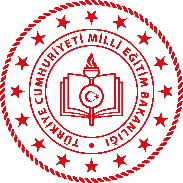
** **

**OKUL ÖNCESİ VELİ SÖZLEŞME ÖRNEĞİ**

**EK-2**

İş bu sözleşme, Beypazarı 15 Temmuz Demokrasi Şehitleri Anaokulu Müdürlüğü ile

…………………………..……………………………………………………………………..’nın velisi olan ...............................................................................’nın arasında okul öncesi eğitim alacak çocuğun eğitimine yönelik olarak karşılıklı yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

1-Veli, okul yönetimince belirlenen eğitim şekline uymak zorundadır.

2- Okul öncesi eğitim programı gereği çocuklar her gün açık havaya çıkabilirler.

3-Çocukların devamsızlığından okul yönetimi haberdar edilir. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula gelmeyen çocuklar, hastalık sonrasında "okula devamında sakınca olmadığına dair sağlık kuruluşlarından alınan tabip raporu getirmek zorundadır.

4- Çocukların kullandıkları ilaçların takibi veli tarafından yapılmak zorundadır. Bu konuda okul yönetiminden ve öğretmenden talepte bulunulamaz.

5- Okul Öncesi Eğitim Programı gereğince yapılması gereken ve okulun bulunduğu belediye hudutları içerisinde gerçekleştirilecek müze ziyareti, tiyatro ve benzeri sosyal etkinlikler ilgili mevzuatına göre yapılır.

6-Okul yönetimince gerekli görülerek yakın çevre inceleme gezisi, tiyatro ve benzeri eğitim etkinliklerinin (Sosyal Etkinlik) ücreti veli tarafından ayrıca karşılanır.

7-Çocuklara maddi değeri yüksek olan kolye, küpe ve benzeri süs eşyaları takılmaz. Üzerinde isim yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması durumunda öğretmen ya da okul yönetimi sorumlu değildir.

8-Veli, okul yönetimi ve öğretmenin izni olmadan etkinlik sınıflarına giremez. Ancak, istekli olması durumunda önceden belirlenecek bir program doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılabilir.

9-Veli okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılmak zorundadır.

10-Veli çocuğunu zamanında okula getirmek ve eğitim bitiminde okuldan almakla yükümlüdür.

11-Okul yönetimi çocukları, sadece yönetmeliğin ekinde yer alan EK-1 Acil Durumlarda Başvuru Formunda belirtilen kişilere teslim eder. Zorunlu hallerde çocukların, EK-1 de belirtilen kişiler dışındaki şahıslar tarafından teslim alınması istenmesi durumunda, velinin okul yönetimine yazılı beyanda bulunması zorunludur.

12-Veli, okul yönetiminin gerekli gördüğü durumlarda, çocuğunun sağlık taramasını, gerekirse tedavisini yaptırmak zorundadır.

13-Okulöncesi ve ilköğretim kurumları yönetmeliği gereği tuvalet eğitini kazanmayan öğrencinin kaydı yapılmaz. Kaydı yapılan öğrencinin tuvalet eğitimini tamamlamadığı gözlemlenirse kaydı silinir.

14- Velinin okul yönetiminin izni ve bilgisi olmadan fotoğraf, video ve ses kaydı alması yasaktır. İzinsiz fotoğraf, video ve ses kaydı alan veliler hakkında okulun yasal işlem yapma hakkı mevcuttur.

15-Eğitim öğretim konusunda velilerimiz görüşlerini söyleyebilir ancak sınıf kontrolü öğretmenin ve idarenin sorumluluğundadır. Veliler Sınıf öğretmenleri ile görüşmelerini ders dışı saatlerde ve bakanlığın uygulamaya bağlı alarak randevu alarak yapar.

16-Okulda öğrencinin genel olarak kullanacağı temizlik ve kırtasiye malzemeleri kayıt esnasında okula teslim edilir yada ücreti okul aile birliği hesabına yatırılır

17-Öğrencinin sınıfta kullanacağı temizlik ve kırtasiye malzemelerinin temininden veli sorumludur.

18-Sözleşmede belirtilen hususlarla ilgili yaşanacak uyuşmazlık halinde Ankara ilindeki mahkemeler yetkilidir.

19-Okulöncesi aidatı 600TL dir.Her ayın 15ini takip eden 3 iş günü içinde bankaya yatırılır. Aidatını sebepsiz yere üst üste iki ay yatırmayan öğrencilerin kayıtları yönetmelik gereği silinir. Aidatın yatırılmaması durumunda doğacak herhangi bir anlaşmazlıkta Anakara ili içindeki mahkemeler görevlidir.

20-Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda yönetmelik hükümleri uygulanır.

İş bu sözleşme 20 madde olup ……../………/2024 tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

**Öğrenci Velisi**  **Okul Müdürü**

Adı Soyadı:

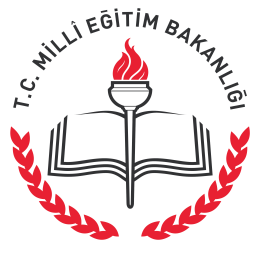
İmzası:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BEYPAZARI 15 TEMMUZ DEMOKRASİ ŞEHİTLERİ ANAOKULU  ACiL DURUMLARDA BAŞVURU FORMU | | **EK-1** | |
| ÇOCUĞUN |  | Ek-1 | |
| Adı :………………………………………………………………………………….. |  |  | |
| Soyadı:………………………………………………………………………………….. |  |  | |
| ACİL DURUMLARDA BAŞVURULACAK ADRES VE TELEFONLAR | | | |
| ÇOCUĞUN ANNESİ | | |
| Adı Soyadı :………………………………………………. | | |
| Fotoğraf | | |
| Ev Adresi :………………………………………………. | | |
| Ev Telefonu :………………………………………………. | | |
| İş Adresi :………………………………………………. | | |
| İş Telefonu :………………………………………………. | | |
| ÇOCUĞUN BABASI | | |
| Adı Soyadı :………………………………………………. | | |
| Fotoğraf | | |
| Ev Adresi :……………………………………………… | | |
| Ev Telefonu :……………………………………………… | | |
| İş Adresi :………………………………………………. | | |
| İş Telefonu :………………………………………………. | | |
| ANNE-BABA DIŞINDA ARANILACAK ÜÇÜNCÜ ŞAHIS | | |
| Adı Soyadı :……………………………………………….. | | |
| Fotoğraf | | |
| Yakınlık Derecesi :…………………………………………. | | |
| Ev Adresi :………………………………………………. | | |
| Ev Telefonu :………………………………………………. | | |
| İş Adresi :………………………………………………. | | |
| İş Telefonu :………………………………………………. | | |
| ÇOCUĞUN OKULA GELİŞ VE DÖNÜŞ DURUMU | | |
| Aile:…………………………………………………………. | | |
| Servis:……………………………………………………….. | | |
| Diğer:…………………………………………………………. | | |
| ………………………………………………………………… | | |

…../…../……

Velinin-İmzası

Adı-Soyadı

****

**BEYPAZARI 15 TEMMUZ DEMOKRASİ ŞEHİTLERİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI VELİ MUVAFAKATNAMESİ**

Okulunuz öğrencisi oğlum/kızım …………………………………….2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı boyunca eğitim öğretim etkinlikleri esnasında ve okul içi/okul dışı sosyal etkinliklerde çekilen fotoğraflarının, okulun web sitesi, okulun sosyal medya hesaplarında , okul müdürlüğünün uygun gördüğü basın yayın organlarında/ araştırmalarda kullanılmasına;

( ) İzin veriyorum.

( ) İzin vermiyorum.

**VELİNİN:**

**Adı Soyadı : …./…./2024**

**İmza :**

**Cep Tel :**